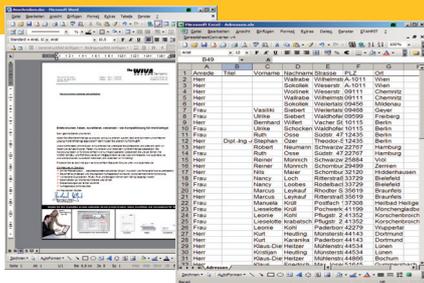


Bestellablauf für Mailingaufträge über AUTOMAILER.de



Erstellen Sie das Anschreiben als WORD-Grunddokument.

Die personalisierten Verknüpfungen binden wir für Sie ein.

Ihre Adressen speichern Sie als EXCEL Tabelle.

Die Portooptimierung nehmen wir automatisch vor.

Ausländische Adressen müssen nicht getrennt gespeichert werden. Belassen Sie alle Adressen in einer Excel-Tabelle. Die postalische Trennung erfolgt durch uns (anhand der Länder-Spalte oder Landeskürzel im PLZ-Feld).

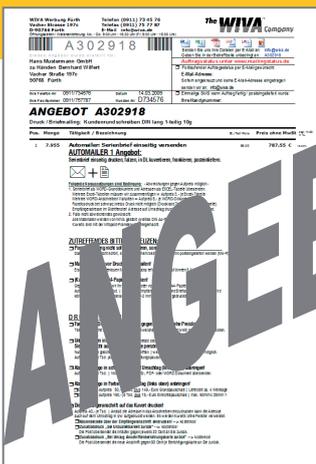


Übermitteln Sie uns die benötigten Dateien per E-Mail oder über unsere Webseite www.automailer.de



Wir können alle gängigen Formate verarbeiten.

Sie erhalten von uns sofort nach Erhalt der Dateien eine Empfangsbestätigung per E-Mail. Dadurch können Sie sicher sein, dass keine Verzögerungen auftreten.



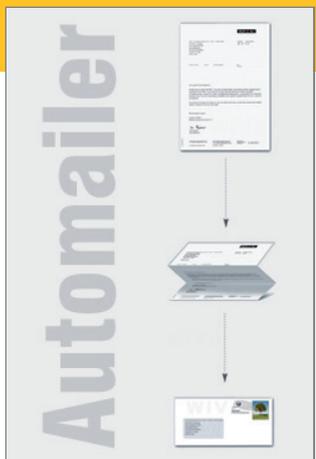
Nach Erhalt der Dateien erstellen wir Ihnen binnen 4-8 Arbeitsstunden ein preisverbindliches Angebot.

Dieses Angebot erhalten Sie per E-Mail.

Entspricht das Angebot Ihren Wünschen und Sie möchten das Mailing starten, so geben Sie uns Ihr **OK**. Faxen Sie uns das Angebot unterschrieben zurück oder bestätigen uns den Auftrag einfach per E-Mail. Und schon legen wir los!

Wir prüfen zunächst Ihre Dateien auf Richtigkeit (sind alle Schriften eingebunden, passt die Druckqualität, lässt sich die Adresstabelle einwandfrei verknüpfen usw.). Einen Korrekturausdruck Ihres Mailings vor Druckbeginn erhalten Sie auf Wunsch per E-Mail zur Prüfung und Druckfreigabe.

Haben Sie bereits gedruckte Beilagen vorliegen, die wir dem Mailing beifügen sollen? Kein Problem – senden Sie uns Beilagen einfach per Paket oder Spedition zu.



Das Mailing wird nun produziert und nach Fertigstellung posteingeliefert.

Auf Wunsch erhalten Sie die Sendung auch komplett zurück, z. B. wenn Sie selbst posteinliefern und versenden möchten.

Zur Bezahlung der Portogebühren bei der Deutschen Post AG benötigen wir Ihre POSTCard-Kundennummer. Falls Sie keine **POSTCard** nutzen, benötigen wir das Portoentgelt im Voraus per Überweisung, denn auch wir müssen bei der Posteinlieferung das Portoentgelt sofort begleichen.

Nach dem Versand erhalten Sie unsere Rechnung per Post. Auf der Rechnung wird die Portoanzahlung berücksichtigt und verrechnet.

Den Status Ihres Auftrags können Sie jederzeit unter www.mailingstatus.de live mitverfolgen, sich Statusmails bei Statusänderungen zusenden lassen oder per SMS über die Fertigstellung informiert werden.